権限設定の例

他社はこう設定している！！ ことが多い！！

一般社員

全社員分見える

- 顔写真
- 入社年月日
- 勤務地（拠点）
- 所属
- 雇用形態
- 社用携帯番号
- 役職
- メールアドレス
- 異動履歴

自分の分のみ見え

- 評価履歴
- 等級・グレード
- 住所
- 年齢
- 緊急連絡先
- 健康診断書

使える機能

プロファイルブック
シナプスツリー
スマートレビュー

上司

一般社員の権限 ＋

自分の部下分は見え

- 評価履歴
- 年齢
- 業務経歴書
- 緊急連絡先
- 履歴書
- 資格・スキル
- 等級・グレード

使える機能

プロファイルブック
シートガレージ
ピックアップリスト
シナプスツリー
スマートレビュー
カスタムガジェット
シャッフルフェイス

※ご契約プランによってはご利用いただけない機能があります。

人事 経営層

全社員の全部が見える

※ただし、経営層には編集権限は与えず、閲覧のみ

© kaonavi, inc.

権限設定の例

シートの共有例

一般社員

自分自身の履歴を見られる

上司

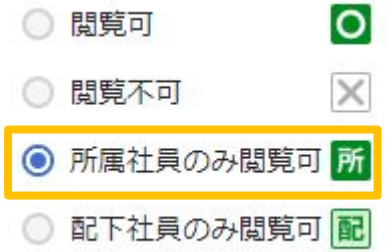
自分と部下の履歴を見られる

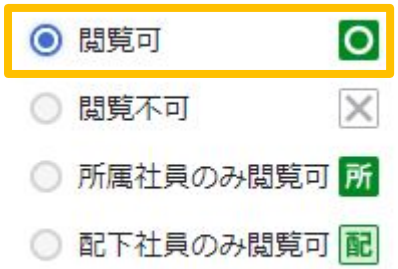
人事
経営層

全員の履歴を見られる

アクセス管理







© kaonavi, inc.