

「兼務情報」シートとは

■ 概要

カオナビにデフォルトでセットされている「兼務情報」シートは、編集や削除ができないシートです。

本資料では、所属以外の兼務情報はどのように管理すればいいかなど、よくご質問いただく内容についてまとめています。

■ 目的

兼務に関わるデータを適切に管理していただけることを目的としています。

■ 使用する機能

プロフィールブック
レイアウト設定

目次

P.1	...	目次
P.2	...	兼務情報シートとは
P.3	...	兼務情報シートに登録した時の見え方
P.4	...	兼務情報シートに登録した時のアクセス管理の考え方①
P.5	...	兼務情報シートに登録した時のアクセス管理の考え方②
P.6	...	兼務情報シートに登録した時のアクセス管理の考え方③
P.7	...	所属以外の兼務情報を管理するには
P.8	...	注意事項

兼務情報シートとは

兼務情報シートは、削除や編集ができないシートです。

「所属ツリー管理」で設定している所属を兼務先所属として選択することができ、レコードを追加することで複数登録することも可能です。

<画面イメージ>

プロフィールブック > メンバー詳細



藤井 健
フジケン

営業本部(salesDiv.) > 第一営業部

会社携帯番号	090-1234-5678	メール	member_1@jirei.jp	採用区分	中途
リンク名		退職日		退職日 (定年)	2037/10/20
勤続年数 (年)	20年	高校	青山高校		
所属履歴	1	趣味			

兼務情報 履歴履歴を表示

- 営業本部(salesDiv.) > 第二営業部 > 金融グループ
- 商品開発本部
- 管理本部 > アドミニストレーション
- 営業本部(salesDiv.) > 第一営業部 > ITグループ
- 営業本部(salesDiv.) > 第一営業部 > Webグループ

兼務情報

所属を選択

- 役員
- 役員人事部
- 役員監査部
- 営業本部(salesDiv.)
- 第一営業部
- ITグループ
- Webグループ
- 第二営業部
- 金融グループ
- 商社グループ
- 第三営業部
- メーカーグループ
- 流通グループ
- 広域営業本部
- 大阪支社
- 福岡支社

キャンセル 追加



CHECK !

主務と同じ所属を登録することはできません。

兼務情報シートに登録した時の見え方

①「兼」マークの表示

金融グループ メンバー：35+1人

所属：金融グループ で絞り込まれています



兼務先でも顔写真が表示され「兼」マークが付きます



CHECK !

兼務者を除いた表示はできません。

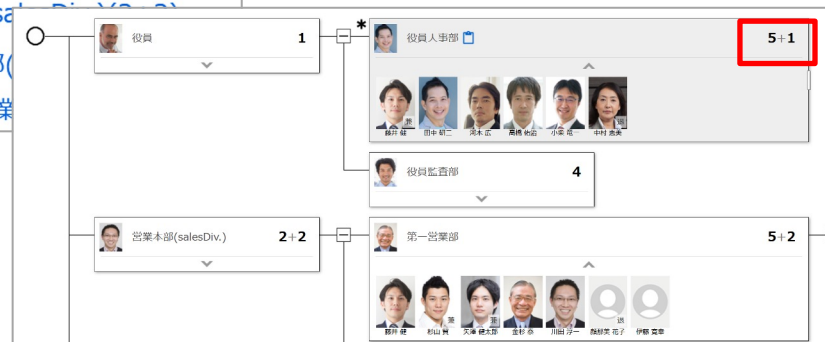
②兼務人数を「+ ●」と表示

プロフィールブックで
画面右側に表示される所属ツリー



役員人事部には、主務が5名、
兼務が1名、計6名が所属して
いる！

シナプスツリー



CHECK !

シナプスツリーの組織比較やダッシュボードでは兼務者
を含めたトータル人数で表示されます。

兼務情報シートに登録した時のアクセス管理の考え方①

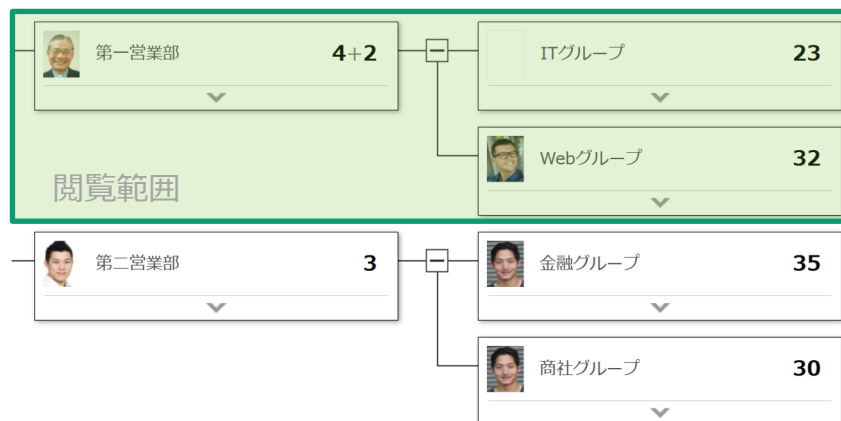
権限設定で「所属社員」や「配下社員」を閲覧/編集可能としているユーザーに
兼務所属を登録すると、兼務先でも同様の権限が適用されます。

兼務前



- 第一営業部に所属
- 「所属社員」閲覧可能な権限を持っている

→閲覧できる部署は
第一営業部、ITグループ、Webグループ

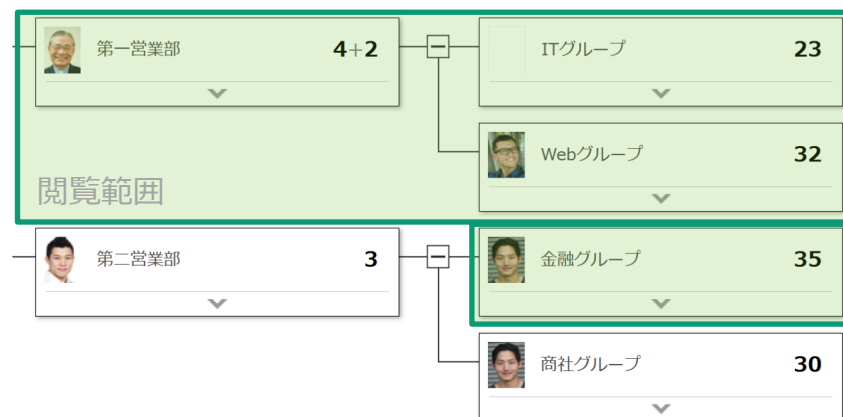


兼務後



- 第一営業部が主務 + 金融グループを兼務
- 「所属社員」閲覧可能な権限を持っている

→閲覧できる部署は
第一営業部、ITグループ、Webグループ
+ 金融グループ

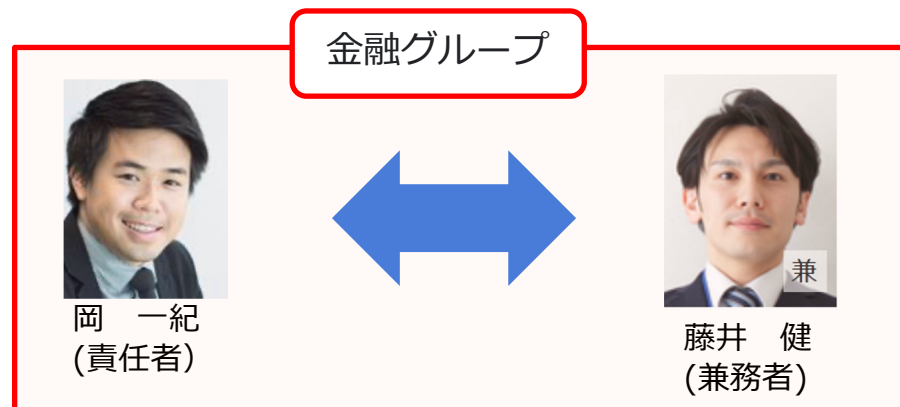


兼務情報シートに登録した時のアクセス管理の考え方②

さらに・・・

兼務先所属で「所属社員」を閲覧/編集可能としているユーザーがいて、相互に閲覧可能となります。

<例>



それぞれ「所属社員」閲覧可能な権限を持つ場合・・・
お互いの情報が閲覧できるようになります！

兼務情報シートに登録した時のアクセス管理の考え方③

兼務先の情報を**見せたくない**場合の対応方法

	【A】 兼務先の所属全体を見せたくない	【B】 兼務先の一部のメンバーを見せたくない	【C】 兼務できている社員のみ見せたくない
例	P.4のケースで藤井さんから「金融グループ」のメンバーを見せたくない	P.5のケースで藤井さんから岡さんを見せたくない場合	P.5のケースで岡さんから藤井さんを見せたくない
方法	藤井さんのロールの作成・編集時に権限の適用範囲で「主務のみ」にチェックを入れる。	藤井さんのロールに「指定メンバーを除外する」設定を加え、拡張アクセス設定の「閲覧除外メンバー」で藤井さんに岡さんを紐づける。	岡さんのロールに「指定メンバーを除外する」設定を加え、拡張アクセス設定の「閲覧除外メンバー」で岡さんに藤井さんを紐づける。

※ 【B】 【C】 については、別資料「同一所属部署に閲覧させたくないメンバーがいる場合の閲覧権限設定方法」をご確認ください。

所属以外の兼務情報を管理するには

兼務先での役職や割合など、所属以外の情報を一緒に登録することができません。
管理されたい場合は、別シートの作成と管理をご検討下さい。

<画面イメージ>

兼務情報（所属＋他情報）							
						 シートの編集	
兼務所属 1	金融グループ	役職 1	課長	割合1	0.5		
兼務所属 2	ITグループ	役職 2	一般	割合2	0.5		
兼務所属 3		役職 3		割合3			

単一レコードで作成することで、
兼務役職をラベルとして使用することが可能に！



CHECK !

- ・このシートのみ管理だとP3～5の内容は適用されないため、デフォルトの兼務情報シートも併せてメンテナンスいただく必要があります。
- ・複数兼務先がある場合は、最大数分の枠をご用意ください。

注意事項

①主務と兼務の所属を入れ替える場合

兼務情報シートに登録している所属を基本情報の所属欄に登録することはできません。その逆も同様です。一度登録したい所属データを削除頂いた上で、登録してください。

②兼務のシミュレーションはできません

「Aさんは現在B所属だが、Cにも兼務させる」といったシミュレーションはできかねます。
シミュレーションモードの「予定者」アイコンを使用いただくことで、Aさんに見立てた兼務者枠を作ることが可能です。

The screenshot displays a software interface for managing employee information. On the left, there is a sidebar with two department selection boxes: '役員監査部' (4) and '第一営業部' (5+2). The main area shows a grid of employee profiles under the heading 'ITグループ第1' (28+1). The first profile in the grid is highlighted with a red box and labeled 'Aさん(兼務)'. To the right of the grid, there is a vertical toolbar with various icons, including a blue icon with a person silhouette and a red box, which is likely the '予定者' (Planned) icon mentioned in the text.