

退職者の管理について

目次

- 退職者とは
- 退職者の表示/非表示
- 退職者と機能連携について
- 退職者管理について比較

プロフィールブックで退職日が昨日以前になっているメンバー。

退職者は顔写真の横に「退」と表示されます。

※メンバー数にカウントされるため、契約人数内での登録となります。

西村 光男 退職者
商品開発本部 > 第一商品開発部 > アプリグループ

社員番号	a0218	メール	member_214@jirei.jp		
会社携帯番号		性別	男性	年齢	37歳
生年月日	1987/07/01	退職日	2023/02/01		
勤続年数	10年10ヶ月	役職	一般		
採用区分	中途	異動フラグ			
等級	M3	等級滞留期間	6年10ヶ月		
所属発令日	2012/04/01	最終面談からの経過月数			

胡 裕太 a0216
青柳 正志 a0217
西村 光男 a0218
吉村 えり a0227
東出 諭子 a0228
吉沼 さゆり a0229

ユーザーが「退職者」を閲覧できるかどうかの権限設定は、「アクセス管理> その他の設定> 勤務状況」よりご確認ください。

管理者機能トップ > アクセス管理

使える機能 | 見える情報 | 編集できる情報 | **その他の設定**

勤務状況 | メール | データ追加 | 帳票出力 | データ出力 | 共有URL | 付属機能

凡例 参照権限設定 参照可 参照不可

ロール(11件) + ロールを作成	<input type="checkbox"/> HD社長	<input type="checkbox"/> 役員	<input type="checkbox"/> 人事	<input type="checkbox"/> 本部長	<input type="checkbox"/> 部長
<input type="checkbox"/> 1. 予定者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2. 現職者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 3. 退職者	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

設定したいロールと退職者項目が交わる部分をクリックして設定

※アクセス管理で権限を付与しない限り一般ユーザーに退職者は非表示になっています。

※管理者(Adm)については、アクセス管理で閲覧権限を制御することができないため、必ず退職者が表示されます。

退職者を閲覧する権限がある一般ユーザーや管理者(Adm)は、ユーザーアカウントメニューから退職者のチェックを外すことで表示を変更することが可能です。

※管理者(Adm)ユーザーが「予定者」「退職者」のいずれか片方でも非表示にしている場合、CSVアップロードなどで意図せずデータを削除することがないように管理者機能は利用できないようになります。

The screenshot displays the Kaonavi user interface. On the left is a sidebar menu with various management tools. The main content area is divided into three columns: 'お知らせ' (Announcements), 'ToDo' (Tasks), and '外部リンク' (External Links). On the right, a user profile dropdown menu is open, showing options like '自分の情報を見る' (View My Info), 'パスワード変更' (Change Password), and '表示オプション' (Display Options). The '表示オプション' section is highlighted with a red box, showing two checked items: '予定者を表示' (Show Scheduled) and '退職者を表示' (Show Resigned).

kaonavi

メンバーを検索

お知らせ

2024/04/25 公開中
問い合わせ窓口について

2024/04/01 公開中
評価について

2023/05/01 公開終了
5月度データを更新しました

2023/03/13 公開終了
●●年度上期異動通達

2023/01/04 公開中
カオナビの利用マニュアルはこちら

ToDo 12 未完了

スマートレビュー

(a) 【通常】 MBO評価

MBO評価1

01_人事評価_MBOコンピ併_2024

契約更新確認 (アレルバイト)

1on1 (キャリア開発)

MBO評価①_7/3

02_人事評価_MBO (業績評価含む)_2019

給与決定通知書

ボイスノート

★マネジメント研修アンケート

マネジメント研修：課題提出用

外部リンク

カオナビサポート jirei

自分の情報を見る

パスワード変更

ユーザー環境

メール・通知送信履歴

表示オプション

予定者を表示

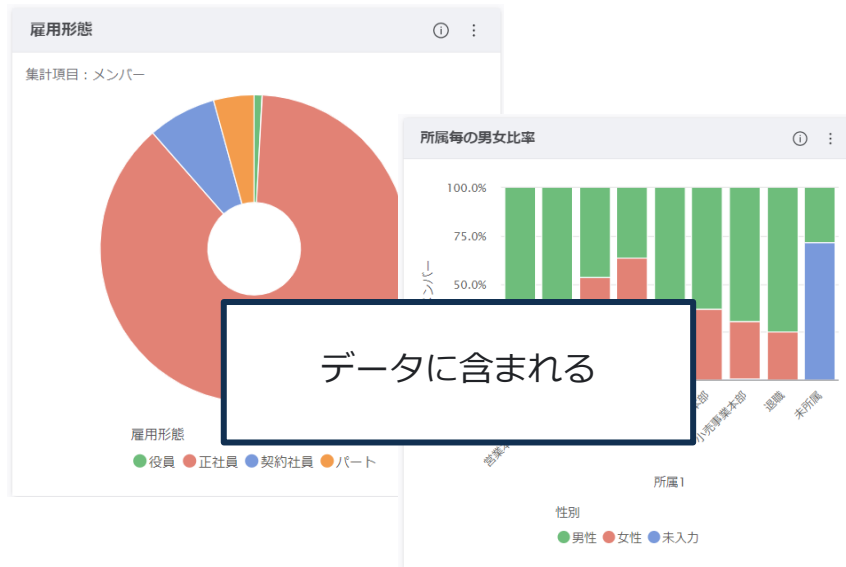
退職者を表示

ログアウト

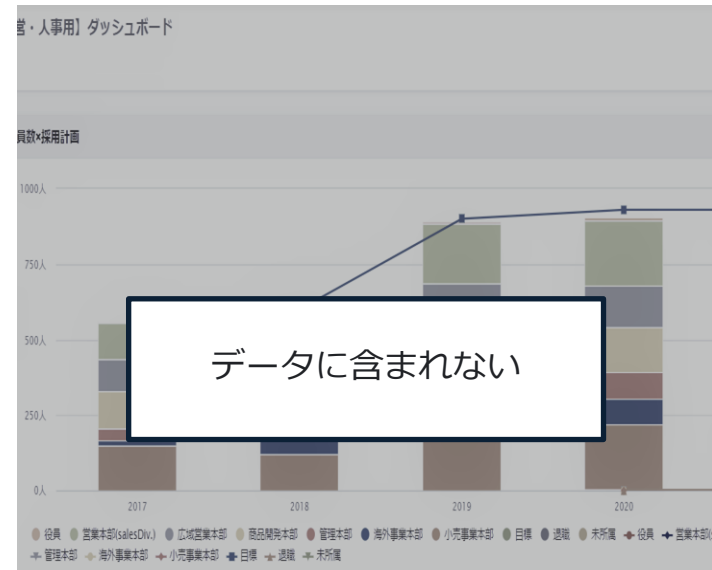
退職者になっても管理できるデータ項目に制限はありませんが、グラフ表示については機能によって退職者が集計データに含まれるかが異なります。

カスタムガジェットには退職者データが集計に含まれますが、ダッシュボードには退職者データは含まれない仕様になっています。

カスタムガジェット グラフ表示



ダッシュボード グラフ表示



退職者であってもアカウントが残っている（ユーザー登録が残っている）限り、ログインして利用することができてしまいます。

ログインさせないための対応方法としては以下になります。

- ①アカウント状態の停止
- ②ユーザーの削除

また、スマートレビューにて対象者や参加者として選択されていたメンバーが退職者になった場合でも、現職のメンバーと変わらず、参加者として顔写真・名前が表示され、アクセス管理の設定に関わらず一般ユーザーからも参照可能となります。